



DECRETO DEL SINDACO

N. 11 DEL 18/04/2018

Oggetto: CHIUSURA UFFICI COMUNALI – ANNO 2018.

IL SINDACO

PREMESSO:

- che la Giunta Comunale nella seduta del 22 marzo 2018, discutendo l'argomento della chiusura degli Uffici comunali nei giorni seguenti,
 - lunedì 30 aprile 2018
 - venerdì 2 novembre 2018
 - lunedì 24 dicembre 2018
 - lunedì 31 dicembre 2018
- ha espresso parere favorevole al riguardo;

CONSIDERATO:

- che lunedì 30 aprile 2018 è giornata lavorativa ricompresa tra due giorni festivi/non lavorativi domenica 29 aprile e la Festa del Lavoro 1 maggio;
- che venerdì 2 novembre 2018 è giornata lavorativa ricompresa tra due giorni festivi/non lavorativi Festività di Tutti i Santi giovedì 1 novembre e sabato 3 novembre;
- che lunedì 24 dicembre 2018 è giornata lavorativa ricompresa tra due giorni festivi/non lavorativi domenica 23 dicembre e il giorno di Natale 25 dicembre;
- che lunedì 31 dicembre 2018 è giornata lavorativa ricompresa tra due giorni festivi/non lavorativi domenica 30 dicembre 2018 e martedì 01 Gennaio 2019 (Capodanno);
- che in tali periodi si determina un periodo di ponte tra festività, in occasione del quale si riduce fisiologicamente sia l'afflusso di pubblico e conseguentemente la richiesta di servizi agli uffici sia la presenza in servizio del personale stesso;
- che possono essere ottenuti risparmi di spesa (energia elettrica, pulizia, telefono, riscaldamento) qualora gli uffici vengano tenuti chiusi per gli interi periodi sopra descritti;
- che è stata pertanto attentamente valutata l'opportunità della chiusura degli Uffici Comunali al pubblico per i suddetti giorni del 30 aprile, 2 novembre, 24 e 31 dicembre dell'anno 2018 con fruizione di numero quattro giorni di ferie per il personale comunale, ritenendo rispondente al principio di economicità tale chiusura in quanto non suscettibile di arrecare sostanziale danno ai servizi all'utenza, consentendo peraltro di far fruire a tutti i dipendenti numero due giorni di ferie tra quelle dovute per legge;
- che nei predetti giorni di chiusura saranno garantiti comunque i servizi ritenuti essenziali quali quelli di seguito meglio specificati:
 - Servizio di Stato Civile;
 - Servizio Polizia Municipale;
 - Servizio Cimiteriale;
 - Servizio Nettezza Urbana;



- che sarà altresì garantita l'apertura del Servizio Turistico Associato, in quanto, pur non essendo servizio essenziale, è chiamato a svolgere un ruolo fondamentale in un periodo caratterizzato dall'affluenza di numerosi turisti e dalla presenza di altrettante numerose iniziative turistiche;
- che sarà in funzione ordinariamente il servizio di reperibilità della squadra tecnica;
- che l'art. 50 c. 7 e l'art. 54 del D.Lgs. 267/2000 attribuiscono la competenza degli orari di apertura degli uffici pubblici al Sindaco;

Tutto ciò premesso

D E C R E T A

1. Di stabilire, per quanto in premessa, la chiusura degli Uffici Comunali nelle seguenti giornate dell'anno 2018:
 - lunedì 30 aprile 2018;
 - venerdì 2 novembre 2018;
 - lunedì 24 dicembre 2018;
 - lunedì 31 dicembre 2018;con eccezione dei seguenti servizi: Servizio di Stato Civile, Servizio di Polizia Municipale, Servizio Cimiteriale, Servizio Nettezza Urbana, Servizio Turistico Associato.
2. Di stabilire altresì che ai dipendenti comunali appartenenti agli uffici che resteranno chiusi, come meglio individuati al precedente punto 1), saranno sottratti automaticamente, senza necessità di richiesta da parte degli interessati, numero quattro giorni di ferie per i giorni di cui al punto n. 2) del presente dispositivo.
3. Di trasmettere copia del presente Decreto alla Prefettura di Perugia – Ufficio Territoriale di Governo e al Comando della Stazione dei Carabinieri di Gubbio.
4. Di trasmettere copia del presente Decreto ai Dirigenti di Settore.
5. Di richiedere al Servizio Informazione e Partecipazione e all'Ufficio Relazioni con il Pubblico di dare la più ampia diffusione ai cittadini del contenuto del presente atto mediante appositi comunicati stampa ed al Servizio Personale la massima diffusione tra il personale dipendente dell'Ente.

IL SINDACO

Filippo Mario Stirati / INFOCERT SPA

Documento sottoscritto con firma digitale